

Regulamin korzystania z dotacyjnych podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z dotacyjnych podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- c) tryb przyjęcia podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na stan szkoły,
- d) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika/ materiałów edukacyjnych.

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI DOTYCZĄCE PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Biblioteka:

- gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

- nieodpłatnie:

a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, mające postać papierową. Jeśli do podręcznika/materiałów edukacyjnych dołączona jest płyta CD, stanowi ona integralną część zestawu i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem/materiałami edukacyjnymi. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia zestawu,

b) zapewnia uczniom, w miarę możliwości, dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,

c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu,

- na początku roku szkolnego podaje do wiadomości społeczności szkolnej godziny otwarcia biblioteki.

d) Od początku września biblioteka szkolna opracowuje i wypożycza podręczniki. W trakcie prac wewnętrznych wypożyczamy uczniom jedynie lektury szkolne. Po zakończeniu prac biblioteka informuje społeczność szkolną o możliwości wypożyczenia całego księgozbioru.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW/MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH, MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki/materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają wpisane na stan biblioteki.

2. Podręczniki/materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.

3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji, zgodnie z rozporządzeniem, winny być użytkowane przez okres 3 lat.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

1. Do wypożyczania podręczników/materiałów edukacyjnych i otrzymania materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.

2. Okres trwania wypożyczenia podręczników/materiałów edukacyjnych:

- a) Wypożyczanie odbywa się w dwóch pierwszych tygodniach września danego roku szkolnego.
- b) Podręczniki/materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu jest podany z początkiem czerwca danego roku szkolnego.

3. Procedura wypożyczania podręczników/materiałów edukacyjnych:

- a) W klasach edukacji wczesnoszkolnej, na początku roku szkolnego, wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki/materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy, poświadczając to podpisem na liście u bibliotekarza
- b) Wychowawca klas I-III zleca uczniom czytelne podpisanie podręcznika w miejscu do tego przeznaczonym.
- c) W klasach starszych wychowawca odbiera materiały ćwiczeniowe dla danej klasy, poświadczając to podpisem na liście u bibliotekarza.
- d) Uczniowie klas IV- VIII wypożyczają podręczniki zgodnie z wyznaczonym na początku roku harmonogramem.
- e) Uczeń sprawdza stan podręczników/materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia zgłasza bibliotekarzowi w ciągu dwóch tygodni od wypożyczenia. Uczeń ma obowiązek obłożyć podręczniki i podpisać je na naklejce naklejonej na obłożeniu, aby nie niszczyć okładki. Rodzic ma obowiązek dopilnować, aby czynność ta została wykonana w ciągu trzech dni od otrzymania podręczników.
- f) Wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.
- g) Nauczyciel przedmiotu sprawdza czy podręczniki zostały obłożone.
- h) Wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem korzystania z dotacyjnych podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

4. Procedura zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych:

- a) Pod koniec roku szkolnego wychowawca edukacji wczesnoszkolnej zbiera podręczniki/materiały edukacyjne od wszystkich uczniów swojej klasy i zwraca komplet podręczników/materiałów edukacyjnych do biblioteki oraz informuje bibliotekarza o ewentualnych uszkodzeniach lub zniszczeniach podręczników.
- b) Uczniowie klas IV- VIII zwracają podręczniki zgodnie z wyznaczonym na końcu roku harmonogramem.
- c) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu ich zakupu.

d) W przypadku zmiany szkoły przez ucznia, wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zwrotu otrzymanego kompletu podręczników/materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI/MATERIAŁY EDUKACYJNE

1. Uczeń zna regulamin korzystania z dotacyjnych podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń obowiązany jest dbać o stan użytkowy podręczników (obłożenie, niepisanie wewnątrz, czystość).
3. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw oraz wymiany okładki.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach (z wyjątkiem czytelnego podpisania książki na wewnętrznej stronie okładce lub miejscu przeznaczonym do tego).

Rozdział VI

USZKODZENIE LUB ZNISZCZENIE PODRĘCZNIKÓW/MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika we wskazanym terminie, rodzic dziecka jest zobowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika do dnia zakończenia roku szkolnego.
3. Za egzemplarz zniszczony uważa się podręcznik, który ma zalane, wyrwane, popisane, powycinane strony, zniszczoną okładkę, plamy, inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową i uniemożliwiają pełne korzystanie z podręcznika/materiału edukacyjnego.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.
3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.